



alpha Gruppe

KOMPETENZ UND LEIDENSCHAFT
FÜR IMMOBILIEN

Seit über 40 Jahren sind wir, die alpha Gruppe, als Familienunternehmen in der Immobilienbranche tätig. Als aktiver Bestandshalter und Quartiersentwickler gestalten wir das Stadtbild Nürnbergs seit Jahrzehnten mit und fördern auf diese Weise die Lebensqualität in unserer Heimatstadt. Dabei bilden wir den gesamten Prozess vom Management der Immobilieninvestition über die Projektentwicklung bis hin zur technischen und kaufmännischen Objektverwaltung ab. Unser Portfolio umfasst Industrieareale, Gewerbe- sowie Wohnimmobilien.

Die Kompetenz und Leidenschaft für das, was wir tun, ist auch bei unseren über 50 Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern spürbar. Nur wer wertschätzend agiert, schafft Beständigkeit und Vertrauen. Daher sind wir stolz auf unser Team, das tagtäglich die Leidenschaft und Passion bei unseren Kundinnen und Kunden, aber auch im internen Miteinander lebt. So gelingt es uns, ein zukunftsfähiges und nachhaltiges Unternehmen zu gestalten, welches als stabiler Bestandshalter strategisch überdauert. Werden auch Sie Teil der alpha Gruppe.

Zur Verstärkung unseres Teams in Nürnberg suchen wir in Teilzeit:

STABSTELLE PERSONAL (m/w/d)

Sie möchten nicht nur verwalten, sondern auch mitgestalten? Sie haben ein Gespür für Menschen und möchten Ihre Fachkenntnisse in einem dynamischen Umfeld einbringen? In der Stabstelle Personal sind Sie bei uns zentrale Ansprechperson für alle Fragen rund um das Personalmanagement. In enger Zusammenarbeit mit den Führungskräften tragen Sie maßgeblich zur Weiterentwicklung unserer Unternehmenskultur und HR-Strukturen bei. In dieser Rolle erwartet Sie ein abwechslungsreiches Aufgabenfeld mit Verantwortung und Gestaltungsspielraum.

DIESE AUFGABEN ERWARTEN SIE

- Eigenverantwortliche Durchführung aller administrativen und operativen Personalaufgaben (vom Bewerbermanagement über die Vertragserstellung, Onboarding der Mitarbeiter, Führen der Personalakten bis hin zur Bearbeitung von Austritten)
- Proaktive Unterstützung der Geschäftsleitung in Personalangelegenheiten
- Eigenverantwortliche Vorbereitung der monatlichen Lohn- und Gehaltsabrechnung / Schnittstelle zur Steuerberatung
- Enge Zusammenarbeit mit Personaldienstleistern
- Betreuung von Personalentwicklungsmaßnahmen
- Steuerung eines Zeiterfassungstools / Personalsoftware

DIESE FÄHIGKEITEN SOLLTEN SIE MITBRINGEN

- Sie verfügen über eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung und idealerweise eine berufliche Weiterbildung als Personalfachkaufmann (m/w/d)
- Sie bringen berufliche Erfahrungen in den genannten Aufgabenbereichen mit
- Gute Kenntnisse in den MS Office-Programmen sind für Sie selbstverständlich
- Idealerweise haben Sie auch schon mit elektronischen HR-Systemen (digitale Personalakte, Bewerbermanagementsystem, Zeiterfassungssystem) gearbeitet
- Verantwortungsbewusst und zuverlässig arbeiten Sie gerne im Team, aber auch selbstständig - dabei behalten Sie stets einen guten Überblick

DAS BIETEN WIR IHNEN

- Trotz schwieriger Marktlage bieten wir Ihnen Stabilität
- Wir bieten eine partnerschaftliche Arbeitsatmosphäre und Jobsicherheit innerhalb eines Familienunternehmens
- Sie erhalten ein unbefristetes Anstellungsverhältnis
- Es handelt sich um eine abwechslungsreiche Tätigkeit in allen Personalfragen
- Wir haben kurze Entscheidungswege und flache Hierarchien
- Sie haben 30 Tage Urlaub, flexible Arbeitszeiten und die Möglichkeit zu Homeoffice
- Sie arbeiten in attraktiven Büroräumen am Wöhrder See mit sehr guter ÖPNV-Anbindung
- Sie erhalten eine betriebliche Altersvorsorge, eine Krankenzusatzversicherung und einen Arbeitgeberzuschuss zu vermögenswirksamen Leistungen
- Sie haben umfangreiche Fortbildungsmöglichkeiten
- Es gibt regelmäßig frisches Obst, Getränke und Kaffee
- Es gibt regelmäßig vergünstigtes Mittagessen
- Freikarten für kulturelle Veranstaltungen und weitere Mitarbeitervergünstigungen warten auf Sie

Die Stelle ist ab sofort zu besetzen, sollte das bei Ihnen jedoch nicht möglich sein, warten wir auch gerne auf Sie.

SIE WOLLEN TEIL DES TEAMS WERDEN?

Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung mit Gehaltsvorstellung und frühestmöglichem Eintrittstermin per E-Mail an karriere@alpha-gruppe.com oder postalisch an:

alpha Immobilienmanagement GmbH
z.H. Yasmin Schmelzer
Kressengartenstr. 2, 90402 Nürnberg