



alpha Gruppe

KOMPETENZ UND LEIDENSCHAFT
FÜR IMMOBILIEN

Seit über 40 Jahren sind wir, die alpha Gruppe, als Familienunternehmen in der Immobilienbranche tätig. Als aktiver Bestandshalter und innovativer Quartiersentwickler gestalten wir das Stadtbild Nürnbergs mit und fördern auf diese Weise die Lebensqualität in unserer Heimatstadt. Dabei bilden wir den gesamten Prozess vom Management der Immobilieninvestition über die Projektentwicklung bis hin zur technischen und kaufmännischen Objektverwaltung ab. Unser Portfolio umfasst Industrieareale sowie Gewerbe- und Wohnimmobilien.

Die Kompetenz und Begeisterung für das, was wir tun, ist auch bei unseren über 50 Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern spürbar. Nur wer wertschätzend agiert, schafft Beständigkeit und Vertrauen. Daher sind wir stolz auf unser Team, das tagtäglich die Leidenschaft und Passion bei unseren Kundinnen und Kunden, aber auch im internen Miteinander lebt. So gelingt es uns, ein zukunftsfähiges und nachhaltiges Unternehmen zu gestalten, welches als stabiler Arbeitgeber strategisch überdauert.

Werden auch Sie Teil der alpha Gruppe!

Zur Verstärkung unseres Teams in Nürnberg suchen wir Sie in Teilzeit für die

STABSTELLE PERSONAL

Sie möchten nicht nur verwalten, sondern auch mitgestalten? Sie haben ein Gespür für Menschen und möchten Ihre Fachkenntnisse in einem dynamischen Umfeld einbringen? Dann sind Sie bei uns genau richtig! Als zentrale Ansprechperson helfen Sie Ihren Kolleginnen und Kollegen bei allen Fragen rund um das Personalmanagement und tragen in enger Zusammenarbeit mit den Führungskräften maßgeblich zur Weiterentwicklung unserer Unternehmenskultur und HR-Strukturen bei. In dieser Rolle erwartet Sie ein abwechslungsreiches Aufgabenfeld mit Verantwortung und Gestaltungsspielraum.

DIESE AUFGABEN ERWARTEN SIE

- Eigenverantwortliche Durchführung aller administrativen und operativen Personalaufgaben (vom Bewerbermanagement über die Vertragsgestaltung, das Onboarding, die Betreuung der laufenden Arbeitsverhältnisse bis hin zur Zeugniserstellung)
- Proaktive Unterstützung der Geschäftsleitung in Personalangelegenheiten
- Initiierung und Organisation von Personalentwicklungsmaßnahmen
- Eigenverantwortliche Vorbereitung der durch eine Steuerkanzlei erfolgenden monatlichen Lohn- und Gehaltsabrechnung
- Enge Zusammenarbeit mit Personaldienstleistern
- Pflege und Weiterentwicklung unserer Personalsoftware

DIESE FÄHIGKEITEN SOLLTEN SIE MITBRINGEN

- Sie verfügen über eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung und idealerweise eine Weiterbildung als Personalfachkaufmann (m/w/d).
- In den genannten Aufgabenbereichen haben Sie bereits Berufserfahrung gesammelt.
- Kommunikationsstärke und Strukturierungsvermögen zeichnen Sie aus.
- Sie haben schon mit elektronischen HR-Systemen gearbeitet.
- Verantwortungsbewusst und zuverlässig arbeiten Sie gerne im Team, aber auch selbstständig, und haben dabei stets einen guten Überblick.

DAS BIETEN WIR IHNEN

- Auch bei schwierigen Marktlagen bieten wir Ihnen die Stabilität und Jobsicherheit eines langfristig ausgerichteten Familienunternehmens.
- Bei uns herrscht eine partnerschaftliche Arbeitsatmosphäre.
- Ihr Anstellungsverhältnis ist unbefristet.
- Unsere Entscheidungswege sind kurz und die Hierarchien flach.
- Sie haben 30 Tage Urlaub, flexible Arbeitszeiten und die Möglichkeit, im Homeoffice zu arbeiten.
- Unsere attraktiven Büroräume am Wöhrder See sind klimatisiert, verfügen über ausreichend Parkmöglichkeiten und sind sehr gut an den ÖPNV angebunden.
- Sie erhalten einen Zuschuss zur betrieblichen Altersvorsorge, eine Krankenzusatzversicherung und vermögenswirksame Leistungen.
- Umfangreiche Fortbildungsmöglichkeiten sind bei uns selbstverständlich.
- Es gibt kostenfrei frisches Obst und Getränke sowie vergünstigtes Mittagessen.
- Freikarten für kulturelle Veranstaltungen, Job-Bike-Angebote und weitere Mitarbeitervergünstigungen warten auf Sie.

Die Stelle ist ab sofort zu besetzen. Sollte das bei Ihnen jedoch nicht möglich sein, warten wir auch gerne auf Sie.

SIE WOLLEN TEIL DES TEAMS WERDEN?

Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung mit Gehaltsvorstellung und frühestmöglichem Eintrittstermin per E-Mail an **christian.held@alpha-gruppe.com** oder postalisch an:

alpha Immobilienmanagement GmbH
Dr. Christian Held
Kressengartenstr. 2, 90402 Nürnberg